

# ID CARD 全員のデータ支給について

IDカードのデザインを完全版下で支給されるお客様は基本デザイン以外のデータは下記AかBのご都合のいい方法で制作のうえ支給してください。

**A** 1人分の基本デザインをイラストレータで制作し、全員の可変データ（文字データ）をエクセルで制作する、顔写真はJPG画像で支給する。

●専用ソフトを利用して、支給いただいた基本データへエクセルの可変文字、顔写真を自動的に流し込み、自動面付けいたします。



■基本デザインの制作方法は index[完全版下支給]を参考に制作してください。

●エクセルで可変項目のセルを設け入力してください。

社員番号	名前	英名	バーコード (JAN8)	顔写真
001	山田 美幸	Miyuki Yamada	0234568	0345.jpg
002	鈴木 俊太郎	Shuntaro Suzuki	0005698	suzuki-s.jpg
003	佐藤 かおり	Kaori Sato	0025639	0935.jpg
004	高橋 健太	Kenta takahashi	0000356	0556.jpg
005	大川 幸子	Sachiko Ohkawa	0042233	0876.jpg

\*名前の姓と名の間は半角か全角で統一してください。

\*英文字、数字は半角入力してください。

\*バーコード原稿はタイプにもとずいて入力してください。

JAN8は7桁数字、JAN13は12桁数字、NW-7は任意桁数の数字を入力してください。

●顔写真は別途JPGファイルで用意してください。



0345.jpg

suzuki-s.jpg

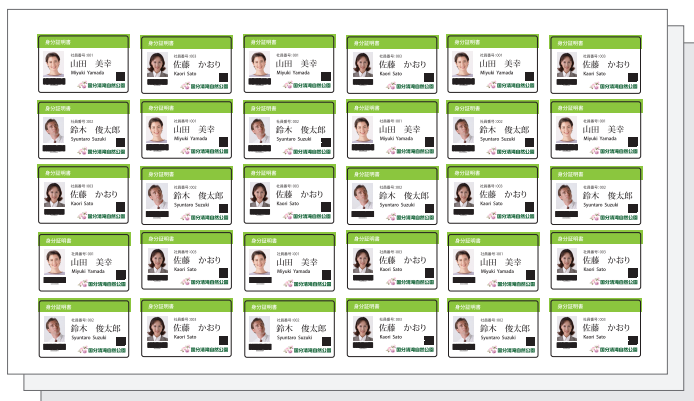
0935.jpg

\*顔写真は印刷サイズで、解像度は250dpi、CMYKモード、JPGファイル形式で保存して支給してください。

\*顔写真の「ファイル名」は拡張子 (.jpg) も含んでエクセルデータのセルにコピーして入力してください。正確に入力されていない場合は顔写真が自動配置されませんのでご注意ください。

**B** イラストレータで全員のデザインを制作し、面付けで支給する。

●面付けはA3サイズのファイルに中空きを必要最小限にしてなるべく多くレイアウトしてください。



0345.jpg

suzuki-s.jpg

0935.jpg

■顔写真は色調補正を容易にするため別途JPGファイルでリンク配置してください、実データの埋込みはしないでください。