

ID CARD 全員の「リストデータ」準備について

IDカードの可変データを下記のとおりご準備お願いいたします。
文字（テキスト）情報はエクセルで、顔写真は画像データで準備してください。

● 基本デザイン

基本デザインはお客様の「ラフイメージ」をもとに弊社で制作させていただきます。
メールでやり取りのうえ決定させていただきます。



● 可変文字（お名前、社員番号など）データ

エクセルで制作してください。可変項目のセルを設け入力してください。

社員番号	名前	英名	バーコード (JAN8)	顔写真
001	山田 美幸	Miyuki Yamada	0234568	0345.jpg
002	鈴木 俊太郎	Shuntaro Suzuki	0005698	suzuki-s.jpg
003	佐藤 かおり	Kaori Sato	0025639	0935.jpg
004	高橋 健太	Kenta takahashi	0000356	0556.jpg
005	大川 幸子	Sachiko Ohkawa	0042233	0876.jpg

* 名前の姓と名の間は半角空きか全角空きで統一してください。

* 英文字、数字は半角入力してください。

* バーコード番号はタイプにもとずいて入力してください。

JAN8は7桁数字、JAN13は12桁数字、NW-7は任意桁数の数字を入力してください。

● 顔写真データ

顔写真はデータでご用意お願いいたします。



■ 写真データはひとまわり大きく撮影してください。
弊社でトリミングをさせていただきます

* デジカメの撮影解像度は100万画素程度の低解像度で充分です。

* プリント写真はスキャニングをしてデータ化してください。

* 顔写真の「ファイル名」は拡張子(.jpg)も含んでエクセルデータのセルにコピーして入力してください。正確にコピーされていない場合は顔写真が自動配置されません。